

مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

throws IllegalArg

o Entity

onvert into Entity formation - Entity or conduct ontException if the specification دليل المستخدم لنظام مانح

Transforms from Entity list to DTO list

نسخة الجهات

Jack Collector

قسم تقنية المعلومات

الإصدار : 1.1 تاريخ : 2019/01/28





/** Checks wether the specific create methods correctly (usually in the construction throws ObjectCreated Protect

ha, font, type, size,



الفهرس

- الملفات السنوية
- الحسابات البنكية
- تفاصيل الدعم 20



www.rf.org.sa

أولاً: الملفات السنوية



Www.rf.org.sa

أولا : الملفات السنوية

نظراً لكثرة طلبات التعديل في بعض ملفات الجهة والتي يتم تغييرها سنويا , فقد كانت الحاجة لوجود مكون يتم من خلاله تحديث ملفات الجهة السنوية (خطة , موازنة , تقرير محاسب قانوني ,) , على أن تقوم الجهة بتحديث ملفاتها بنفسها ومن ثم تقوم المؤسسة بقبول الملف وتحديث بيانات الجهة تلقائيا بالملفات الجديدة أو الرفض مع ابداء الملاحظات. يقوم النظام بارسال اشعار للجهة على البريد الإلكتروني للمفوض سواء في حال قبول بيانات الملف أو رفضه مع ابداء ملاحظات الرفض وطلب التعديف الملف الذي يتم رفضه يمكن للجهة تعديل بياناته وإعادة إرساله مرة أخرى

دور الجهة:

- الدخول على رابط الملفات السنوية المتاح لها من خلال حسابها على نظام مانح
- الضغط علـى اضافـة ومـن ثـم اختيـار نـوع المرفـق (خطـة, موازنـة, تقريـر محاسـب قانوني,)
 - تحديد تاريخ إصدار وتاريخ انتهاء للملف
 - إرفاق الملف

وعنــد تقديــم الجهــة لطلــب منحــة , ســتظهر حقــول يتــم مــن خلالهــا اختيــار الملفــات السنوية المرتبطة بالمشروع.

التالي تجد صور للشاشات توضح كيفية استخدام خاصية الملفات السنوية.

الدخول على الصفحة الرئيسية للنظام

 	لراجحي الخيرية SULEIMAN BII	مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز ال N ABDULAZIZ ALRAJHI CHARITY FOUNDATION
	<i>.</i> • c	الصفحة الرئيسية 👚 قائمة بياناتي 👻 قائمة الخدمار
طلبات الدعم	المهام	بياناتي
🚰 تقدیم طلب	🔜 متابعة الطلبات المناريع المنح	الغير كلمة المرور 👰 نغير كلمة المرور 🔯 استعراض الجنكية
		تسجيل الاستئلة والشكاوى والاقتراحات الملغات السنوية

الضغط على رابط الملفات السنوية, تظهر قائمة بالملفات السنوية الخاصة بالجهة

الملفات السنوية	<u>بياناتي</u> ا	<u>قائمة بياناتي</u>
-----------------	------------------	----------------------

				ىنوية	الملفات الس					
-		نر عنصر	: الخ	وع المرفق :	i 💌		السنة المالية 2019	:	العام المالي :	
									الفة 🔒	إض
				للوية	الملفات الس					
				▼ 30	<4 1	6> 6-1				
حذف	تعديل	ملاحظات	الحالة	المرفق	تاريخ الأنتهاء	تاريخ الأصدار	سم المرفق	L	نوع المرفق	Ą
				▼ 30 ।⊲	<4 1	14 44				

تظهر البيانات الأساسية المراد تسجيلها

	ات السنوية	الملف	
فتر عنص	نوع المرفق : ال	: السنة المالية 2019	بحث 🗕 العام المالي :
			ضافة 🗗
		السنة المالية 2019	عام المالي :
		اختر عنصر	بع المرفق : *
	1		يم المرفق :*
docx pdf txt csv xm1 htm1) 💡	تاريخ الانتهاء :*		ريخ الاصدار :* غاق *
	ختيار +	J	
		U	📤 رفع ملغ
	ظ واستمرار 🕞 🎽 إلغاء 💢	حفظ 🖬 حفد	

قائمة بياناتي 1 بياناتي 1 الملفات السنوبة

أنواع المرفقات التي سيتم الاختيار منها



بعد اضافة الملف السنوي , يظهر في القائمة بهذا الشكل , لا يمكن التعديل عليه إلا
 في حال تـم ابداء ملاحظات مـن المؤسسة علـن البيانات المسجلة (حالة الملف
 الحالية هن <u>تحت المراجعة</u>)

							الملفات السنوية	اناتي 1 بياناتي 1	مة بيا
				ىنوية	الملفات الس				
								بحث =	h
•		ىنصر	: اختر :	وع المرفق :	μ		: السنة المالية 2019	العام المالي :	
								افة 🗗	إضا
				نوية	الملفات الس				
				▼ 30 🔤	< 1	I+1			
حذف	تعديل	ملاحظات	الحالة	المرفق	تاريخ الأنتهاء	تاريخ الأصدار	إسم المرفق	نوع المرفق	φ
حذف 🖌	تعديل 🖉		تحت المراجعة	إضغط لتحميل الملف	20/02/2019	01/01/2018	تقرير المحاسب القانوني لعام 2018	تقریر محاسب قانونی	3
				▼ 30 14	<1 1	► ►1			

فى حال تم قبول الملف ستتغير حالته إلى (<u>تم القبول</u>)

	الملفات السنوية										
▼ 30 14 <4 1 (>> >1											
حذف	تعديل	ملاحظات	الحالة	المرفق	تاريخ الأنتهاء	تاريخ الأصدار	إسم المرفق	نوع المرفق	ρ		
حدف 🖍	تعديل 🖉		تم القبول	إضغط لتحميل 20/02/2019 01/01/2018		تقرير المحاسب القانوني لعام 2018	تقریر محاسب قانونی	3			
				▼ 30	<1	->					

- فـي حـال تـم ابـداء بعـض الملاحظـات بشـأن الملـف, سـيصل الجهـة اشـعار بطلـب التعديـل
 والملاحظات ومن ثم يمكن للجهة الدخول وتعديل البيانات أو الحذف والتسجيل مرة أخرى
- یمکن للجهة استعراض ملاحظات المؤسسة على الملف من خلال النظام عن طريق رابط (عرض الملاحظات)

								افة 🗗	إض			
	الملغات الستوية											
				▼ 30 ¹⁴	<1 1	⊳ ►I						
حذف	تعديل	ملاحظات	الحالة	المرفق	تاريخ الأنتهاء	تاريخ الأصدار	إسم المرفق	نوع المرفق	¢1			
حدف 🗙	تعديل 🖌	عرض الملاحظات	تم الرفض	إضغط لتحميل الملف	31/12/2019	01/01/2019	الموازنة السنوية 2019	موازنة سنوية	3			
حذف 🖍	تعديل 🖉		تم القبول	إضغط لتحميل الملف	20/02/2019	01/01/2018	تقرير المحاسب القانوني لعام 2018	تقریر محاسب قانونی	4			
				▼ 30	<1 1	6> 101						

اشعار الجهة بالقبول



اشعار الجهة بالرفض



شكل حقل العلفات السنوية داخل نموذج التقديم الخاص بطلب المنحة

	(28/01/2019)	مسار مشاريع إنشاء الكيانات المستقلة	تقديم طلب منحة في ه	ـموذج ن	
(
8					يانات المشروع
۲		الحساب البنكي للمنح \$A8410000012596857496587			اسم الكيان ★
				لة , الموازنة , تقرير المحاسب القانوني)	الملغات السنوية(الخط
				1-تقریر محاسب قانونی–2018 مترجب می در در	السنة المالية 2019
				، ترخيص ترخيص جديد. :-خطة سنوية2019	لسنة المالية 2019
				-موازنة سنوية2019	🔨 السنة المالية 2019
				ئ-شهادة بنكية–شهادة جديدة	السنة المالية 2019
			سية للنظام راجحي الخيري <mark>ة</mark> SULEIMAN BII	ى على الصفحة الرئيس مـؤســــــة سليمان بن عبدالعزيز ال N ABDULAZIZ ALRAJHI CHARITY FOUNDATION	 الدخور الدخور
			, c	قائمة بياناتي 🔻 قائمة الخدمان	الصفحة الرئيسية 🞢
لبات الدعم	۔	المهام	-	بياناتي	-
	🚰 تقدیم طلب	لبات	🖳 متابعة الطا	لمرور	🔏 تغیر کلمة ا
		لح	🔍 مشاريع المن	حسابات البنكية	🎬 استعراض اا
				يئلة والشكاوي والاقتراحات	😇 تسجيل الاس
				ىنوية	الملفات الس

 الضغط على رابط استعراض الحسابات البنكية , يظهر الحساب المسجل من ضمن بيانات الجهة الأساسية

استعراض الحسابات البنكية										
						حذف 🖌	افة 🗗 تعديل 🖉	إض		
	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ									
📆 🛋			▼ 30	14 ×4 1 >> P						
ملاحظات	تلقائي	حالة الحساب	مفعل	رقم الايبان	رقم الحساب	اسم الحساب البنكي	اسم البنك	ra,		
	تلقائىي	مقبول	ألغاء التفعيل 🧭	44780000503608010255067	503608010255067	جهة تجريبية	مصرف الراجحي	1		
🄁 🔁			▼ 30	IA <a 1="">> P						

 شاشـة الإضافـة وتحتـوي علـى البيانـات المـراد تسـجيلها (تـم اضافـة تاريـخ الإصـدار كبيـان جديد من ضمن بيانات الحساب البنكـى)

	الحسابات البنكية	استعراض		
			حدف 🖍	إضافة 🗗 تعديل 🖉
	اسم الحساب البنكي* :	•	: اختر عنصر	اسم البنك*
	رقم الايبان* :			رقم الحساب*
			: *	تاريخ إصدار الشهادة البنكية
(doc docx pdf txt xls xlsx csv xml html) 💡	do) خطاب تفويض لأمين صندوق المؤسسة	oc docx pdf txt xls xlsx csv xm1 htm1) 🚏	ساب معتمد*	شهادة بنكية او كشف حب
اختيار 🕂			اختيار 🕈	
	🚣 رفع ملف			쉂 رفع ملف
	فظ واستمرار 🗃 إلغاء	حفظ 🕞 حد		

 بعد الإضافة يظهر الحساب في القائمة دون تحديد القبول لحين مراجعة البيانات من قبل المؤسسة

			ت البنكية	استعراض الحسابا						
تعدیل 🖉 🗠 حدف 🖌										
استعراض الحسابات البنكية										
📆 🛃			▼ 30	14 <4 1 >> >						
ملاحظات	تلقائي	حالة الحساب	مفعل	رقم الايبان	رقم الحساب	اسم الحساب البنكي	اسم البنك	4		
	تلقائي	مقبول	ألغاء التفعيل ⊘	4780000503608010255067	503608010255067	جهة تجريبية الشرقية	مصرف الراجحي	1		
				A9605000112233445566789	112233445566789	جهة تجريبية – حساب آخر	مصرف الإنماء			
			▼ 30	⊡ ≪ 1 ≫ ⇒	1					

 فـي حـال تـم رفـض بيانـات الحسـاب وابـداء ملاحظـات مـن قبـل المؤسسـة , سـتظهر الحالة غيـر مقبــول مـع رابــط ل<u>عـرض الملاحظـات</u> , وسـيكون هنــاك امكانيــة لتعديـل بيانــات الحساب واعادة ارسالة مرة أخرى.

قائمة بياناتي 1 بياناتي 1 استعراض الحسابات البنكية

			البنكية	استعراض الحسابات					
						حدف الم	افة ᡗ تعديل 🖉	إض	
			البنكية	استعراض الحسابات					
🏂 🛋									
ملاحظات	تلقائي	حالة الحساب	مفعل	رقم الايبان	رقم الحساب	اسم الحساب البنكي	اسم البنك	r ^a	
	تلقائي	مقبول	ألغاء التفعيل ⊘	4780000503608010255067	503608010255067	جهة تجريبية الشرقية	مصرف الراجحي	1	
عرض الملاحظات		غير مقبول		A9605000112233445566789	112233445566789	جهة تجريبية – حساب آخر	مصرف الإنماء	2	
1			▼ 30	14 <4 1 I>> II					

دليل المستخدم لنظام مانح -الملفات السنوية

بالضغط على رابط عرض الملاحظات, تظهر أسباب رفض قبول الحساب البنكي

ملاحظات	
ملاحظات :	
تسجيل سبب الرفض	

ثانياً: الحسابات البنكية



ثانياً: الحسابات البنكية

تــم إتاحــة تسـجيل أكثـر مــن حسـاب بنكـي للجهـة داخـل النظـام , علــى أن يتــم مراجعتـه مــن قبـل المؤسسـة وقبولـه أو طلـب التعديـل عليــه , مــع ضـرورة قيـام الجهـة بإرفـاق الشـهادة البنكيـة وتسـجيل تاريــخ إصـدار الشـهادة البنكيـة وإرفـاق خطـاب التفويـض فـي حال تم تسجيل حساب تابع لبنك غير مصرف الراجحي.

دور الجهة:

- الدخــول علــن رابــط اسـتعراض الحسـابات البنكيــة المتـاح لهـا مــن خــلال حسـابها على نظام مانح
 - الضغط على اضافة ومن ثم تسجيل بيانات الحساب البنكي
 - اختيار البنك
 - تسجيل اسم الجهة في الحساب البنكي
 - تسجيل رقم الحساب , وسيقوم النظام بحساب رقم الأيبان مباشرة
 - إرفاق الشهادة البنكية أو كشف حساب معتمد
 - تسجيل تاريخ إصدار الشهادة البنكية او كشف الحساب المعتمد
 - إرفاق خطاب التفويض في حال حساب مسجل لبنك غير مصرف الراجحي
 - یمکن تفعیل / الغاء تفعیل حساب بنکی
 - اختيار حساب بنكي ليكون تلقائي (يظهر مباشرة للاستخدام كأول اختيار)

وعنــد تقديــم الجهــة لطلــب منحــة , سـيظهر حقـل اختيـار الحسـاب البنكــي المــراد صــرف مبلغ المنحة عليه.

التالي تجد صور للشاشات توضح كيفية الاستفادة من خاصية الحسابات البنكية

ويمكن في حال عدم القبول تعديل بيانات الحساب واعادة ارساله مرة أخرى

						<u>ن الحسابات البنكبة</u>	اناتي 🕨 بياناتي 🌯 استعراض	<u>قائمة بيا</u>
			ت البنكية	استعراض الحسابا				
						حدف 🖌	الفة 🗗 تعديل 🖌	òļ
			البنكية	استعراض الحسابات				
🄁 🛋			▼ 30	14 <4 1 P> PI				
ملاحظات	تلقائي	حالة الحساب	مفعل	رقم الايبان	رقم الحساب	اسم الحساب البنكي	اسم البنك	P
	تلقائي	مقبول	ألغاء التفعيل 🧭	4780000503608010255067	503608010255067	جهة تجريبية الشرقية	مصرف الراجحي	1
عرض الملاحظات		غير مقبول		A9605000112233445566789	112233445566789	جهة تجريبية – حساب آخر	مصرف الإنماء	2
🄁 🛃			▼ 30	14 <4 1 >> >1				

 في حال تم قبول الحساب يظهر بحالة <u>مقبول</u> ويتم تفعيل زر <u>الغاء التفعيل</u> الذي ستستخدمه الجهة في حال الغاء العمل بالحساب.

			ت البنكية	استعراض الحسابا				
						حذف 🖍	الفة 🔒 تعديل 🖉	إض
			البنكية	استعراض الحسابات				
📆 🛃			▼ 30	14 <4 1 P> P				
ملاحظات	تلقائي	حالة الحساب	مفعل	رقم الايبان	رقم الحساب	اسم الحساب البنكي	اسم البنك	r9
	تلقائي	مقبول	ألغاء التفعيل 🧭	14780000503608010255067	503608010255067	جهة تجريبية الشرقية	مصرف الراجحي	1
	اجعلني تلقائي 🖌	مقبول	ألغاء التفعيل 🧭	A9605000112233445566789	112233445566789	جهة تجريبية – حساب آخر	مصرف الإنماء	2
📆 🛃			▼ 30	14 <4 1 >> >				

اشعار القبول



اشعار الرفض



شكل حقل الحساب البنكي داخل نموذج التقديم الخاص بطلب المنحة

(28/01/2019)	المتميزة (المشاريع	في مسار	لملب منحة	نموذج تقديم د
--------------	------------	----------	---------	-----------	---------------

8		بيانات الجهة المتعلقة بالمشروع
	عساب البنكي للمشروع	المصروفات العمومية والإدارية ★(يتم استخراج هذا الرقم من تقرير المحاسب القانوني من قائمة الدخل أو ربما
-	SA47822250360225025506	تسمى أحيانا فلأمة الايرادات والمصروفات)

ثالثاً: تفاصيل الدعم



ثالثاً:تفاصيل الدعم:

تعتبـر تفاصيـل الدعــم مــن أهــم البيانــات المدخلــة والمتعلقــة بطلــب المنحــة , إذ تحتــوي تفاصيل الدعم على

البرامج:

وتشـمل اسـم البرنامــج ووصـف لــه وتحديـد المسـتفيدين وعددهــم والمخرجــات وعددهــم , ويمكــن تحديــد مــدة تنفيــذ البرنامــج بالأيــام, مــع امكانيــة ارفــاق ملــف , ويظهــر اجمالــي تكلفة البرنامج من حاصل جمع تكلفة البنود التابعة له

البنود : لکل برنامج بند أو أکثر

ويحتـوي البنـد علـــ اســم لــه ووصـف , كمــا يمكــن تحديــد تصنيـف للبنــد, وتحديــد عــدد الوحــدات وتكلفـة كل وحــدة ومـرات تنفيـذ البنـد وهــم بحاصـل ضربهــم ينتــج إجمالـي تكلفــة البند

تــم تطويـر تفاصيـل الدعــم وطريقــة ادخـال البيانـات مــع التأكيـد علــى الزاميــة تسـجيل برنامــج واحــد وبند يخصه على الأقل لكل مشروع.

إليك شرح يوضح كيفية تسجيل تفاصيل الدعم (البرامج والبنود)

1. داخــل نمــوذج التقديــم الخــاص بــكل مسـار , تجــد تبويــب خــاص بتفاصيــل الدعــم , بفتــح التبويـب سـتجد أن النظـام قـام بانشـاء تلقائـي لبرنامـج واحـد وبنـد يتبع لـه , يحق للمسـتخدم اضافة المزيد من البرامج والبنود.

التالي شرح بالأرقام لما يحتويه تبويب تفاصيل الدعم

							E9)
							المشروع
							مم
						دم(1) [صيل الدعم : مق
							2 4
3 حذف البرنامج							
	التفاصيل *		العدد *	الإجمالي		اسم البرنامج *	
9		تفاصيل المخرجات	عدد المخرجات" 6 0	10 鏱	4		البرنامج
10		تفاصيل المستفيدين	* عدد المستفيدين 7 0	5			، البرنامج
(docjdocxįpdfįtxtjxlsjxlsxjcsvjxml)	[html/bmp[gif]jpg]jpgg[png tif]mp4 wmv avi)	Ŷ					
11	اختيار 🕈		مدة التنفيذ بالأيام* 1 🏮 1				
		🔮 رفع ملف					
							لبرنامج د 🗗 21
حذفه	التفاصيل	فة مرات التنفيذ الإجمالي	العدد التكا	ف البند	تصنيه	اسم البند	
19 🕞 18	التفاصيل	10 🗘 17 1 🗘 16	10 🗘 15 1 🗘	14	13 اخترعنصر	3	بند

- 1- يظهر إجمالي برامج تفاصيل الدعم. 2- زر اضافة برنامج جديد لتفاصيل الدعم. 3- زر حذف برنامج تفاصيل الدعم وبنوده. 4- اسم برنامج تفاصيل الدعم. 5- وصف البرنامج. 6- عدد مخرجات البرنامج. 7- عدد المستفيدين من البرنامج. 8- مدة تنفيذ البرنامج بالأيام. 9- تفاصيل مخرجات البرنامج.
 - 10- تفاصيل المستفيدين من البرنامج.
- 11- ملف مرفق يخص البرنامج. 12- زر اضافة بند جديد للبرنامج. 13- اسم بند البرنامج. 14- تصنيف البند. 15- عدد الوحدات في البند. 16- سعر الوحدة. 18- تفاصيل البند. 19- زر حذف البند.

 ع الضغط على زر اضافة بند يظهر صف جديد داخل جدول البنود ومنه يمكن تسجيل بيانات البند الجديد.

					G
حذف البرنامج 🖌					
	التفاصيل "		العدد *	الإجمالي	اسم البرنامج *
		تفاصيل المخرجات	عدد المخرجات* • 0	10	ىم البرنامج
		تفاصيل المستفيدين	عدد المستفيدين * • 0		عف البرنامج
locx pdf txt xls xlsx csv x	ml[html[bmp]gif]jpg]jpeg png tif]mp4 wmv avi) 💡			
	اختيار *	فع ملف	مدة التنفيذ بالأيام* 1		
	المتيار *	cela pój 🔶	مدة التنفيذ بالأرام.* • 1		مند 1 1
حذف	الختيار ♦ التفاصيل التفاصيل	في وفع ملف) في المعالي (التمالي التلفيذ الإجمالي	مدة التنويذ بالأبلم*	لمنيف للبند	و این اور بیند 14 اسم البند
(d)\\ [.k	الختيار الا التفاصيل التفاصيل	في وفع ملف التقيد الإجمالي الفق مل التقيد الإجمالي التقيد الإجمالي التقيد الإجمالي الفق الفق الفق الفق الفق ال	*دة النفريد بلأبلم. 1 من النفريد المراجع النفريد المراجع الناء النفريد المراجع الناء النفريد الناء النفريد المراجع النفريد المراجع النفريد المراجع النفريد المراجع	تصنيف ليند الذتر عنصر	بية البراني بية اسم ليند م ايند

اضافة بند جديد لبرنامج تفاصيل الدعم

دليل المستخدم لنظام مانح-تفاصيل الدعم

 ع الضغط على زر اضافة برنامج تظهر الحقول المطلوبة لادخال بيانات البرنامج وبيانات بند خاص به , مع امكانية اضافة المزيد من البنود للبرنامج نفسه

					فاصبل الدعم : مقدم (3)
					C + a
حذف البرنامج 🖌					
	التفاصيل *		العدد *	الاجمالون	اسم البرنامج "
		تفاصبا المخدجات			C
			عدد المخرجات"	20 🌲	ىم البرنامج
		تفاصيل المستغيدين	عدد المستفيدين *		صف البرنامج
			0		
e docx pdf txt xls xlsx csv x	ml[html[bmp[gif]jpg]jpeg[png tif]mp4 wmv]	avi) 💡			
	اختيار 🕈		مدة التنفيذ بالأيام*		
		📤 رفع ملف،	· · · · · ·		
					م السلام
					بند 🗗
حذف	التفاصيل	ة مرات التنفيذ الإجمالي	العدد التكلف	تصنيف البند	اسم البند
	لتفاصيل				
G		10 🗘 1 🖨	10 🗘 1 🗘 🍸	اختر عنصر	م البند
	لتفاصيل				
C×	لتفاصيل	10 🗘 1 よ	10 🔹 1 🔹	اختر عنصر	م البند
G	لتقاصيل			اختر عنصر	م البند
حدف البرنامج 🖌	لتفاصيل	10 🔹 1 🖕	10 🔹 1 🔹	الذتر عنصر	م البند
حذف البرنامج	لتفلصيل التفاصيل، *	10 - 1 -	1 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 +	لغتر عنصر	م البند مراجع
حدف البرزامج	تتفاصيل التفاصيل *		10 v 1 v 1	الذار عنصر الجمالي	م البند البير البري البيم البرزامج *
ددف البرنامج	تتفاصيل التفاصيل *	المربية	10 م 1 م ۲	الدتر عنمر الإجمالي الإجمالي	م البند السم البرتامج * اسم البرتامج
حدف البرنامج	تفاصيل الافاصيل *	المحرجات	10 v 1 v 1	الدتر عنمر الإجمالي 10 ي	م البند اسم البرتامج * مم البرتامج
حدف البرنامج	تتفاصيل التفاصيل *	ا معنی المحتود تفاصیل المحتودات تفاصیل المحتودین	10 a 1 a 4	الدتر عنصر الإجمالي 10 ي	م ليند اسم ليرتامج * من البرتامج
هر البرانم المرام المرم المرام المرام المرام المرام المرم المرام المرمم المرم المرم المرم المرام المرام المرام	تفاصيل الافاصيل *	الله المراجعة المراجعين المحرجة المراجعين المراجعين المراجعين المراجعين المراجعين المحرجة المراجعين المحرجة المراجعين المحرجة المحرجة المحرجة المحرجة المحرجة المحرجة م	۲ من المعدد من المعد من المعد م معدد المدروان من المعد من المعالم مع المعالم من المعالم م معدد المسافيدين من المعالم من المع	الدتر عنمر الإجمالي 10 ي	م ليند اسم البرتامج مف البرتامج
حدث البرائيج	تفاصیل التفاصیل *	الله المحتوية المحتوية المعتقدين (مريد المعتقدين المحتوية المعتقدين المحتوية المعتقدين (مريد المعتقدين المعتقدين (مريد ا	۲ من المحدد من المحد من محد من المحد من محد من المحد من المح محد م	الاتر عنمر الإجمالي 10 ي	م ليند اسم البرتامج مف البرتامج
cylocatpałitytającienyce	ئتفاصيل التفاصيل * سارائساراتساراتساراتساراتساراتساراتسارات	تفاصيل المحرجات تفاصيل المحرجات	۲۰۵۵ می	الدلز عنمر الإجملي	م لايند اسم ليردامج * مىله البرنامج
chocadodifatida jalanjen je	تىلەبىل تىلەنمىل * ساۋىتارچۇزۇپوۋرەيولىرىلەرسىرى تىلىر خ	ا معنی المحروطات تفاصیل المحروطات تفاصیل المستقیدین	العدد * العدد * عدد المعتويدين * عدد المستويدين * هدة التنويد بالأيلم*	الدلز عنمر الإيماني	م لايد اسم لارزامج * مىف الارتامج
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	تىمامىيل التىمامىيلى * التىمامىيل * المايل بى المايليون (بالمايليون المايليون المايليون المايليون المايليون المايليون المايليون المايل	الله المراجع ملك المستفردين الافاصيل المستفردين الافاصيل المستفردين	العدد * العدد * عد المدردات * عد المدردات * عد المساویدین * هده النامید بالگیم* س ا	الذلر عنمر الإجمالي 10 ي	م لايد اسم لارتامج * مىله الارتامج
	تىمامىيل التماصيل * سائىلىسارائىسارائىسارائىسىر لىختىلىر *	ل المعتودين تفاصيل المعتودين تراصيل المستقيدين تراصيل المستقيدين	العدد * • • • • • • • • • • • • • • • • • •	الذتر عنمر الإجماعي 10 ي	م ليند اسم ليرنامج * مىف البرتامج
	تىقامىل لتىقامىل* سىرىلەرسۇنلۇموزۇمۇرۇمۇرالىراسەرلاسەر لىكىلىر +	ا المحتوية عليه المحتوية المح المحتوية المحتوية المحت المحتوية المحتوية الم	العدد " العدد " العدد المدريات" عدد المدريات الم المدريات المدريات الم المدريات المدريات المدري مدري المدري مدري مدري مدريات المدريات المدري مدريات المدريات المد	الذتر عنمر الإجمالي 10	م لیند اسم البرنامج * مذه البرنامج مذه البرنامج
	تىلەبىل لالەاخىل* ادىمىلارلىقارلىۋارلىۋارمۇرالىۋارمۇرالىقارمىلارلىمىلار لىدىنىز +	د تفاصیل المدرجات تفاصیل المدرجات تفاصیل المستقیدین	۲ من المعدد المدرجات من المعدد المعد المعد المعد المعدد	الذتر عنمر الإجمالي 10 ي	م لیند اسم البرنامج * مدن البرنامج بیند آیا بیند آیا
	تىلەبىل الالەربىل* الالەربىلارلىرالىرالىرالىرالىرالىرالىرالىرالىرا	دنامیل امدرجات تفامیل امدرجات (۲۹ میله میلی ایم مله) (۲۹ میله مله)	10 من المحدود المح ودام المحدود المحدو المحدود المحدود محدو	الذتر عنمر الإجمائي الأجماني	م لیند اسم البرنامج * مدن البرنامج بیند آیا بیند آیا اسم الیند

اضافة برنامج تفاصيل دعم جديد

NT_ANTIAL

and had the sales i beginned by a bafferedinage environmentation biological environmentation (benchering environmentation from (benchering environmentation from (benchering environmentation from (benchering)

ting Contribution Continues and Contribution Continues alpha, font, eateGraphics ts.KEY_TEX e));

FontMetric

مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية Sulaiman bin abdul aziz al rajhi Charitable Foundation



www.rf.org.sa



Protected void checkClass